



*Comune di Orio Litta
(Provincia di Lodi)*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 27 ORE SETTIMANALI DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA D 1 - CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI
(Approvato con Determinazione n. 21 del 30.01.2019)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Orio Litta (LO) n. 97 del 28.12.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Triennale Fabbisogno del Personale – anni 2019/2021 e Piano Annuale Assunzioni Anno 2019. Verifica personale in esubero, rideterminazione dotazione organica;
- Dato atto che questo ente è in attesa dell'esito della procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis e art. 30 del Decreto Legislativo n.165/2001;
- Visto il TUEL delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Vista la L.104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Visto il D.lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE n.679/2016;
- Visto i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale degli enti locali;
- Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04.06.2012 e s.m.i. ed in particolare la parte II "Procedure di accesso all'impiego";
- Vista la determinazione n. 21 del 30.01.2019 avente ad oggetto: "indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" categoria giuridica D 1 da assegnare ai Servizi Economico Finanziario e Amministrativi, a tempo indeterminato e a part time 27 ore settimanali.

RENDE NOTO

È INDETTO PRESSO IL COMUNE DI ORIO LITTA UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 27 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA D 1- CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO

Approvato con determinazione n. 21 del 30.01.2019

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.8/2014 art.11 e D. Lgs. n.66/2010 art.678 comma 9, al presente bando si applica anche la riserva del 30% dei posti messi a concorso per i volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Il Comune di Orio Litta si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa nei seguenti casi:
 - esito positivo delle procedure di cui agli articoli 34 e 34 bis e art. 30 del Decreto Legislativo n.165/2001;
 - ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Orio Litta per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
 - utilizzo, nei casi consentiti dalla legge, da parte di questo comune di graduatorie vigenti presso altri comuni, per il posto messo a concorso;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dallo stesso Comune di Orio Litta, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato, nel caso in cui le disposizioni di legge lo consentano.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D. – posizione economica D1. Spettano inoltre, se in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
2. Titolo di studio universitario: aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Lauree triennali (L) ricomprese nelle seguenti classi di Laurea di primo livello: CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE ECONOMICHE; CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI; CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI;
 - b) Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" (DL) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
 - c) Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/1999) O Laurea magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparate, in base alle vigenti normative, ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciati dalle competenti autorità.

3. Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.);
4. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 7. L'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/91). L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.
 8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 9. Conoscenza della lingua straniera inglese;
 10. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
 11. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una pubblica amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.) oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 12. Assenza delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
 - c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione Indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
 - d) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE Per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001).
- In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
 - f) Conoscenza della lingua inglese;
 - g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - h) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - i) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
 - j) L'assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - k) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego - indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l) l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. N.39/2013;
 - m) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - n) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
 - o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
 - p) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679);
 - q) (Eventuale) Condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
 - r) (Eventuale) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. (Art. 8 del presente Bando).
 - s) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda prevede dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità

definite dall'amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, **per esteso e in modo leggibile**, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00=, da effettuarsi, pena esclusione, come segue:

- Presso il Tesoriere dell'Ente: Banco BPM, Filiale di Orio Litta (LO) – IBAN: IT62Z050343349000000000338; indicare come causale di versamento "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - nominativo candidato"

La tassa di concorso non sarà rimborsata tranne che nel caso in cui non si provveda all'espletamento della procedura concorsuale.

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere allegati, a pena di esclusione.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal candidato e completa degli allegati, deve essere presentata:

a. **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: "Comune Orio Litta – P.zza Aldo Moro n.2 – cap.: 26863 – ORIO LITTA (Lodi)". In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda concorso assunzione "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"**";

b. **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo:

comune.oriolitta@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della domanda:

"Domanda concorso assunzione "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";

c. **Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Litta**, P.zza Aldo Moro n.2 negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Sabato: 10,00 / 12,00);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale;

- In caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato *pdf*.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione alla procedura concorsuale dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica al concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) omissione o incompletezza relativa al nome, cognome, residenza che renda impossibile il recapito delle comunicazioni;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) mancanza della dichiarazione del titolo di studio;
- d) presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;

Sono altresì inammissibili, senza possibilità di sanatoria, le domande di partecipazione prive dell'allegata copia di un documento di identità in corso di validità;

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Personale in qualità di Responsabile del Procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del vincitore. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 9 - PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, relativi alla materie del concorso, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 40.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- | | |
|---|-----------------------------|
| - Per ogni risposta esatta – | Punti 2; |
| - Per ogni risposta errata – | Punti – 1 (meno uno) |
| - Per ogni risposta nulla o non data – | Punti 0. |

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 7/10.

La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul sito internet del Comune: www.comune.oriolitta.io.it il giorno 28 marzo 2019 e avrà valore di notifica.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Orio Litta e sarà disponibile all'indirizzo internet: www.comune.oriolitta.io.it a partire dal **12 aprile 2019**.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. A parità di punteggio ed età si procederà al sorteggio ammettendo alla prova scritta il primo sorteggiato.

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura del Servizio Personale.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza prevista dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati successivamente all'espletamento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai/alle candidati/e che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L.n. 104/1992 "la persona... omissis... affetta di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto i/le candidati/e che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali del bando di concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune di Orio Litta e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.oriolitta.io.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Art. 10 - PROVE DI ESAME

Le materie su cui verteranno le prove di esame sono:

- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali: d.lgs. 18/08/2000 n.267 – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”; d.lgs. 23/06/2011 n.118 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;L.24/12/2012 n.243 “Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’art.81, sesto comma, della Costituzione” e principali norme attuative e orientamenti applicativi in materia di vincoli di finanza pubblica e pareggio di bilancio negli Enti Locali; autonomia impositiva del Comune (IUC – canone/tassa occupazione suolo pubblico – imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – Addizionale Comunale all’Irpef – Le sanzioni e il contenzioso – la riscossione coattiva)
- Normativa relativa alla privacy (D.Lgs.196/2003) – Regolamento UE n.679/2016;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all’accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- Normativa vigente in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica).
- Conoscenza di base della lingua inglese

Per il presente concorso sono previste le seguenti prove:

- **prima prova scritta:** la prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, riguardante le materie di esame;
- **seconda prova scritta** la prova consisterà in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d’esame;
- **una prova orale:** colloquio individuale sulle materie del programma d’esame che verterà sulle materie d’esame previste nel presente bando, tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Durante l’espletamento della prova orale, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza elementare della lingua straniera inglese
- La conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica).

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell’adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ritenuti inidonei sono esclusi dal concorso.

ART. 11- DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

<u>Prova scritta:</u>	15 aprile 2019 alle ore 14,30
<u>Prova teorico pratica:</u>	18 aprile 2019 alle ore 14,30
<u>Prova Orale:</u>	16 maggio 2019 alle ore 14,30

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma. I candidati dovranno presentarsi direttamente nei giorni ed alle ore stabilite muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il ritrovo per i candidati è fissato presso il Municipio di Orio Litta – P.zza Aldo Moro, 2 – Orio Litta (LO).

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Orio Litta e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.oriolitta.lo.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Servizio Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Orio Litta e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.oriolitta.lo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente– Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria, nel caso in cui le disposizioni di legge lo consentano, rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dal Comune di Orio Litta o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso stesso.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata, salva diversa determinazione dell'Amministrazione, limitatamente a colui/colei che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà dichiarato vincitore del concorso. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

Il Comune di Orio Litta ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Il Comune di Orio Litta non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

Art. 14 - DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

Art. 15 - PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Orio Litta si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Orio Litta inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti del Comune di Orio Litta.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 17 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'ufficio protocollo del Comune di Orio Litta e sul sito internet dell'ente www.comune.oriolitta.lo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Servizio personale del Comune Tel. 0377/944425 email: ragioneria@comune.oriolitta.lo.it

Ai sensi della L.n. 241/2000 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Brianzi.

Art. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Orio Litta ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.oriolitta.lo.it

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami;
- Trasmissione al Centro per l'impiego;
- Trasmissione ai Comuni della Provincia di Lodi.

ORIO LITTA, 30 gennaio 2019